



ประกาศโรงเรียนวาปีปทุม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวาปีปทุม

ด้วย โรงเรียนวาปีปทุม ประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ และเจ้าหน้าที่งานพัสดุ อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง/อัตราค่าจ้าง

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน (ค่าประกันสังคม (๕%) ๖๐๐ บาท)
๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน (ค่าประกันสังคม (๕%) ๖๐๐ บาท)

ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ

๑. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้
 - ๑) มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๒) มีสัญชาติไทย
 - ๓) มีอายุตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐ ปี
 - ๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๔
 - ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๒)

- ๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑๐) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย
- ๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

- ๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้าสอบรับราชการ
- ๑๖) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร หรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ
- ๔) มีความรู้เกี่ยวกับงานในกลุ่มบริหารวิชาการ
- ๕) หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานในกลุ่มบริหารวิชาการจะพิจารณา

เป็นพิเศษ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

- ๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- ๒) เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี รวมทั้งโปรแกรมประยุกต์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานเอกสาร หรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของทางราชการ
- ๓) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

- ๔) หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานพัสดุในหน่วยงานภาครัฐจะพิจารณาเป็นพิเศษ

/วันและเวลา...

วันและเวลาในการสมัครคัดเลือก (รับสมัคร ณ ห้องงานบุคคล (อาคาร ๓) โรงเรียนวชิรวิทย์)

วันที่	เวลา	รายการ
๒๐-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	รับสมัครสอบคัดเลือก
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ภายใน ๑๒.๐๐ น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบข้อเขียน (ภาค ก.)
	๑๓.๐๐ เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ข.)
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น.	ประกาศผลการสอบคัดเลือก
๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น.	ทำสัญญาจ้าง
๔ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น.	เริ่มปฏิบัติงาน

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครคัดเลือก

เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัครคัดเลือก ดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ สวมใส่เสื้อสุภาพ ไม่มีลวดลาย ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป
- ๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- ๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน ดังนี้

- ๑) สอบข้อเขียน (ภาค ก.) ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย
 - (๑.๑) สอบภาควิชาความรู้ทั่วไป ๕๐ คะแนน
 - (๑.๒) สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน
- ๒) สอบสัมภาษณ์ (ภาค ข.) ๕๐ คะแนน

(๔)

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนทั้งในภาค ก. และ ภาค ข. ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะจัดเรียงอันดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนข้อเขียน (ภาค ก.) หากคะแนนข้อเขียน (ภาค ก.) เท่ากัน จะพิจารณาคะแนนสัมภาษณ์ (ภาค ข.) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์ (ภาค ข.) เท่ากัน จะดูจากลำดับการสมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายไพฑูล พรหมมากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม