

คำสั่งโรงเรียนวาปีปทุม

ที่ ๐๐๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รับรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียน เข้าเรียนต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนวาปีปทุม จัดให้มีการดำเนินการรับสมัคร สอบคัดเลือก รับรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียนที่มีความประสงค์ที่จะเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และประกาศของโรงเรียนวาปีปทุม เรื่อง การรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประเภทห้องเรียนทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนจึงแต่งตั้งข้าราชการครูและลูกจ้างรับผิดชอบการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายไพทูล พรมมากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ ร.อ.สุรเชษฐ์ โคตรพัฒน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายยงยุทธ วงผักเบี้ย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ ว่าที่ ร.อ. ศุภกฤต เรืองสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๕ นางวาสนา เอ้ตุโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๖ นายสมศักดิ์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๗ นางประภาศรี ทิพย์พิลา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๘ นางศันสนีย์ ลีลาสกุลภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๙ ว่าที่ ร.อ. ประวัติ หัตถสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๐ นายประดิษฐ์ สังขเภท	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๑ นางจำปา สืบสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๒ นายวิฑูรย์ บ่าพิมาย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๓ นายสราวุธ สระมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๔ นางรัชนีวัลย์ วรรณศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๕ นางอภิรดา กองบุตร	ครู	กรรมการ
๑.๑๖ นายบัวภา มะกา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๗ นายเรืองศักดิ์ มัททวีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๑.๑๘ นางไอลัดดา ปามุทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๑๙ นายเยี่ยม ไปนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๒๐ นางขนิษฐา เตชะนอก	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๒๑ นางจารุภา มะธุเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๒๒ นางสาววิริยา ภูน้ำย้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑.๒๓ นายศุภษร บุดดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒๔ นางบุบผา ทิ้งแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑.๒๕ นายเสาร์ห้า พุทธบาล	ครู	กรรมการ
๑.๒๖ นายวัชรินทร์ ติดวงษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๒๗ นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๘ นางสุคนธา โคตรโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๙ นางอรุณี ปะนัดถา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. อำนวยการให้การรับสมัครและการคัดเลือกนักเรียนเป็นไปตามประกาศของโรงเรียน

๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแก้ปัญหาให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๓. สนับสนุนงบประมาณให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายวัชรินทร์ ติดวงษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางอรุณี ปะนัดถา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๔ นางสุคนธา โคตรโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๒.๕ นางสาวชมพู สัจจวาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุวรรณี ผาผง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางพรทิพย์ ศรีโยไว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางพิศมัย สุวรรณะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวสุพรรษา ทัพธานี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นายวชากร บุญสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววิริยา ภูน้ำย้อย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสุภาศินีย์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๔ นางวรรณเพ็ญ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๕ นายวิชิต เสนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวลัดดาวัลย์ ขันขวา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวปรียานุช จำละคร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวอัมวิกา ทวยจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๑๙ นายศุภษร บุดดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๒.๒๐ นางปัทมา ปินะทาใน	ครู	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาวกฤติกา กลั่นโคกสูง	ครู	กรรมการ
๒.๒๒ นายปริญญา ยวงทอง	ครู	กรรมการ
๒.๒๓ นายธนวัฒน์ ประมาคะเต	ครู	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาวธิดารัตน์ ดรนาม	ครู	กรรมการ
๒.๒๕ นายรุ่งโรจน์ อุรัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๒๖ นางลภัสรดา บุบผโชติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๗ นายวีระพล ประทัด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๒๘ นางสาวสายฝน ประภาษา	เจ้าหน้าที่โรเนียว	กรรมการ
๒.๒๙ นายบัวภา มะกา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๓๐ นายนพพล โสโท	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๑ นางสาวเอมมิกา เทียงคำ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๒ นางสาวพิชญ์พิมล สุนทะวงศ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๓๓ นางสาวบุษบา แก้วพิลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารและรับรายงานตัวนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าเรียนต่อที่โรงเรียนวาปีปทุม

๒. ประมาณการค่าใช้จ่าย จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสมัคร

๓. รายงานผลการรับสมัครให้ สพม.มหาสารคาม และ สพฐ. ได้รับทราบทุกวัน

๔. จัดสรุปและรายงานผลการดำเนินการต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการจัดสถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๓.๑ นายยงยุทธ วงผักเบี้ย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสมศักดิ์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๔ นายวชากร บุญสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นายวีระพล ประทัด	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๖ นายคำภู ปะนัดตะเถ	ช่างปูน ชั้น ๔	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๗ นายเดชอุดม พิมพ์บาล	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๘ นายเรียน บุตรวิชา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๙ นายสุชาติ ปทุมทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๑๐ นายสุรชัย ปะมาถา	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๑๑ นางสุพัตรา กลิ่นกล้า	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๑๒ นายบัณฑิต สุทธิเจริญ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๑๓ นางทองมา พุทธโธ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๑๔ นายสุวรรณ ปะกินัง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๑๕ นางพรพิมล ยะชมภู	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ

๓.๑๖ นางสุนทรา ปิจะโร	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๑๗ นายธีระชัย ดีนอก	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๑๘ นายสุวิทย์ ต่อโชติ	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๑๙ นายชนันท์ ปะมูลจะนัง	ลูกจ้างชั่วคราว	เจ้าหน้าที่บริการ
๓.๒๐ นายบุญเพ็ง มัดถาปะตัง	ช่างปูน ชั้น ๔	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดห้องสอบคัดเลือกนักเรียนเข้าเรียนต่อ ม.๑ , ม. ๔

๒. จัดเตรียมสถานที่ในการจับฉลาก สถานที่รับมอบตัวและคัดกรองนักเรียน ณ ห้องพิลาสปทุมมาลย์

๓. จัดเตรียมเครื่องเสียง กล้องถ่ายรูปและโสตทัศนูปกรณ์ ต่างๆ

๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจุดคัดกรองและจุดพักคอย ในการจัดสอบคัดเลือกและมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๔.๑ นายยงยุทธ วงผักเบี้ย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวิฑูรย์ บ่าพิมาย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายประดิษฐ์ สังขเภท	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๔ ว่าที่ ร.อ. ประวัติ หัตถสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๕ นางมุนี ภวภูตานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔.๖ นางสาวธันยพร จำปาขันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๗ ว่าที่ ร.ต. เลิศพิภพ แสนวัง	ครู	กรรมการ
๔.๘ นางสาววราภรณ์ จันทสมบัติ	ครู	กรรมการ
๔.๙ นางสาวสุรียาวรรณ จันสด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔.๑๐ นางจารุภา มะธุเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑ นางพรสวรรค์ สุขนันที	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ ให้กับนักเรียนที่มาสมัครเข้าเรียนต่อวันที่ ๑๑ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ,ในวันสอบคัดเลือก วันที่ ๒๕-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ และมอบตัวนักเรียนในวันที่ ๑ – ๒ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดการติดเชื้อโรคไวรัสโควิด ๑๙

๒. ตรวจความเรียบร้อยการสวมใส่หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดการติดเชื้อโรคไวรัสโควิด ๑๙ ตามมาตรการการป้องกันโรค

๓. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัย เจลล้างมือแอลกอฮอล์และอื่น ๆ

๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายวัชรินทร์ ติดวงษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายทวีศักดิ์ สืบเมืองซ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางศันสนีย์ ลีลาสกุลภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

๕.๔ นางสาวมยุรี ลาดนาเลา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕.๕ นายมนูญ มูลบุญ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕.๖ นายวชากร บุญสิทธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕.๗ นายประเพียร ลดาวัลย์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๕.๘ นายวิชิต เสนาราช ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร การสอบ การรับมอบตัวนักเรียน ให้บริการติดต่อสอบถาม
๒. จัดทำป้ายประกาศประชาสัมพันธ์การรับสมัครหน้าโรงเรียน
๓. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียน/หรือวิทยุชุมชนวาปีปทุม
๔. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการตรวจสอบภูมิลำเนานักเรียนในเขตพื้นที่บริการ ประกอบด้วย

๖.๑ นายวัชรินทร์ ติดวงษา รองผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานกรรมการ
๖.๒ นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒนกุล ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางอรุณี ปะนัดถา ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๖.๔ ว่าที่ ร.อ.ศุภกฤต เรืองสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๕ ว่าที่ ร.อ.ประวัติ หัตถสินธุ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๖ นางจารีย์ภัค เรืองสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๗ นางสาวมณีรัตน์ บุบผารัตน์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๘ นางรัชนีวัลย์ วรรณศรี ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๙ นายประดิษฐ์ สังขเภท ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๐ นางวาสนา เอ้ตุโพธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๑ นางสาวชมพู สัจจวาณิชย์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๒ นายเรืองศักดิ์ มัททวีวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๓ นางนิภาพร อาจอารี ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๓ นายบัวภา มะกา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๕ นางสาวสุวรรณี ผาผง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๖ นางวรรณเพ็ญ ทับสุขวิวัฒนกุล ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๗ นางสาวสุพรรษา ทัพธานี ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๘. นางเมตตา ติดวงษา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๘.นางสาวลัดดาวัลย์ ขันขวา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๘.นางพรทิพย์ ศรีโยไว ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๘.นางพิศมัย สุวรรณะ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖.๑๙. นางสาวอัมวิกา ทวยจันทร์ ครูชำนาญการ กรรมการ
๖.๑๙. นายศุภษร บุดดา ครูชำนาญการ กรรมการ
๖.๑๔ นางปัทมา ปินะทาใน ครูชำนาญการ กรรมการ

๖.๒๐. นางสุคนธา โคตรโสภา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๖.๒๑.นายบัวภา มะกา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๒. นางสาวเอมมิกา เทียงคำ ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๓. นายนพพล โสโท ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วินิจฉัยตรวจสอบคุณสมบัตินักเรียนในเขตพื้นที่บริการให้สอดคล้องกับประกาศของโรงเรียนพร้อมกับจำแนกประเภทนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ และนอกเขตพื้นที่บริการ
๒. ร่วมกันพิจารณาแก้ปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณสมบัตินักเรียนในเขตพื้นที่บริการพร้อมรายงานคณะกรรมการรับนักเรียนของโรงเรียนเพื่อพิจารณาเห็นชอบต่อไป
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ กำหนดรับสมัครวันที่ ๑๑-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ อาคารโดมบุณฑริกา

๗.๕ การรับสมัคร ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (คณะสีฟ้า) คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๗.๕.๑ คณะกรรมการแจกระเบียบการ /ประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นางลักษมี ม่วงคลา ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายนพอนันต์ สุนทรพสิษฐ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๓. นายสง่า ศรีโยวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางสาวนิโลบล พูนศิริ ครู กรรมการ
๕. นายธนัช ภูมิชูชิต ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๖. นายชูเกียรติ คุ้มเนตร ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายเลขานุการ/แจกจ่ายระเบียบการรับสมัคร/ใบสมัคร
๒. ให้คำแนะนำในการเขียนใบสมัครและขั้นตอนการรับสมัคร

๗.๕.๒ คณะกรรมการตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางจำปา สืบสุนทร ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางพุทธชาติ ปะกิคา ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นายไพโรจน์ สุวรรณศรี ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๔. นางขนิษฐา เตชะนอก ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นางสาวอุดมลักษณ์ วานิชชัง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖. นายพิษณุ นาชัยฤทธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๗. นางสาวรัตนา สุทำมา ครูผู้ช่วย กรรมการ
๘. นางสาวนิตยา ทิพศรีราช ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๙. นางสาวสุรียาวรรณ จันสด ครูชำนาญการ กรรมการ
๑๐. นางสาวนรารัตน์ สุกไพ ครู กรรมการ
๑๑. นายเดชพล ใจปันทา ครูชำนาญการ กรรมการ
๑๒. นางสาวศศิประภา คิดอ่าน ครู กรรมการ

๑๓. นางสาวณิชาพัฒน์ โคตะมะ ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๔. นางขวัญใจ เปลวเฟื่อง พนักงานราชการ กรรมการ
๑๕. นางมุนี ภวภูตานนท์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๑๖. นางสาวอรุณรัศมี จันทพรม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางวันทนีย์ ประจะนัง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวอัมวิกา ทวยจันทร์ ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิจารณาตรวจสอบว่านักเรียนผ่านขั้นตอนการตรวจสอบภูมิลำเนาหรือไม่ และตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับสมัครอื่นๆ
๒. พิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อยในการเขียนใบสมัคร บัตรเข้าห้องสอบ
๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕.๓ คณะกรรมการ ลงทะเบียน ออกบัตรและเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางประภาศรี ทิพย์พิลา ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางไอลัดดา ปามุทา ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นายประเพียร ลดาวัลย์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางพิชชานันท์ จันทพรม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นายสิทธิชัย วาลมูลตรี ครูชำนาญการ กรรมการ
๖. นางฉัตรปวีร์ นนทะไชย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๗. นางบุษรา ดาทอง ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๘. นางสาวเพ็ญนภา ขันไสว ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๙. นางเสาวภาคย์ สมานกุล ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียนการรับสมัครรายวัน
๒. ออกบัตรเข้าห้องสอบให้กับนักเรียนที่สมัครทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
๓. จัดเก็บเอกสารหลักฐานนักเรียนอย่างเป็นระบบ
๔. หน้าที่อื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ การรับสมัคร ในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (คณะสีแดง) คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๗.๒.๑ คณะกรรมการแจกระเบียบการรับสมัคร ใบสมัครและประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นางจิตราภรณ์ ปักษ์สังคะเนย์ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นายอาทร ไทยป้อม ครูชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวอรอุมา อุทรักษ์ ครู กรรมการ
๔. นางละอองดาว แพงคำแสน ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายเลขานุการ/แจกจ่ายระเบียบการรับสมัคร/ใบสมัคร
๒. ให้คำแนะนำในการเขียนใบสมัครและขั้นตอนการรับสมัคร
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๒ คณะกรรมการตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางประภาพร แก้วจันดา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชิต เสนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววัชรี ชารีชื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวพัชราภรณ์ อัครเสริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร นาครัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายปองภพ ปะวันเนย์	ครู	กรรมการ
๗. นายเสถียร คำมี	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวศิรินทร์ภรณ์ พูนไธสง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวนาถชนก ภูมั่ง	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวมณฑ์ณัชธร ทองยศ	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวนุชราภรณ์ พาเสน่ห์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางนภัทร แช่มไล่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายวรวิทย์ มีลี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิจารณาตรวจสอบว่านักเรียนผ่านขั้นตอนการตรวจสอบภูมิลำเนาหรือไม่ และตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับสมัครอื่นๆ

๒. พิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อยในการเขียนใบสมัคร บัตรเข้าห้องสอบ

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒.๓ คณะกรรมการลงทะเบียน ออกบัตรและเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางจารุภา มะธุเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางรจนา พรมโกน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมทรัพย์ จันทร์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายนริศ ประธรรมสาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวศศิธร นาครัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเอกพล คำสมัย	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๗. นางสาวพัชราภรณ์ อัครเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียนการรับสมัครรายวัน

๒. ออกบัตรเข้าห้องสอบให้กับนักเรียนที่สมัครทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๓. จัดเก็บเอกสารหลักฐานนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ การรับสมัครในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ (คณะสีแสด) คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๗.๓.๑ คณะกรรมการแจกระเบียบการรับสมัคร ใบสมัครและประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางประไพพรรณ โชติธนารัชก์กุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ

๓. นางนวลใจ พันธุวาสิฏฐ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นายสุนทร แต้มจันทร์ ครูชำนาญการ กรรมการ
๖. นางวิไล ปะตังพะโล ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายเลขานุการ/แจกจ่ายระเบียบการรับสมัคร/ใบสมัคร
๒. ให้คำแนะนำในการเขียนใบสมัครและขั้นตอนการรับสมัคร
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๒ คณะกรรมการตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางเมตตา ติดวงษา ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางภคมน ภูมิชูชิต ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นางทรัพย์ศิริ สิงห์สุพรรณ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางสาวสุรีวรรณ ปักกังเว ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕. นางวิไลวรรณ ลุนละวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖. ว่าที่ ร.ต. เลิศพิภพ แสนวัง ครูชำนาญการ กรรมการ
๗. นางอภิรดา กองบุตร ครู กรรมการ
๘. นายธนวัฒน์ ประมาคะเต ครู กรรมการ
๙. นางลภัสรดา บุบผโชติ ครูอัตราจ้าง กรรมการ
๑๑. นางภัทรภร วัฒนราช ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิจารณาตรวจสอบว่านักเรียนผ่านขั้นตอนการตรวจสอบภูมิลำเนาหรือไม่ และตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับสมัครอื่นๆ
๒. พิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อยในการเขียนใบสมัคร บัตรเข้าห้องสอบ
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓.๓ คณะกรรมการลงทะเบียน ออกบัตรและเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นายวชากร บุญสิทธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๓. นายวสันต์ อันทะไชย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์ บ่าพิมาย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๖. นางบุปผา ทิ้งแสน ครูชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพิชญ์พิมล สุนทะวงศ์ ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นางสาวศุภาวรรณ ผลสง่า ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียนการรับสมัครรายวัน
๒. ออกบัตรเข้าห้องสอบให้กับนักเรียนที่สมัครทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ
๓. จัดเก็บเอกสารหลักฐานนักเรียนอย่างเป็นระบบ
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ การรับสมัครในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ (คณะสีเหลือง) คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๗.๔.๑ คณะกรรมการแจกระเบียบการรับสมัคร ใบสมัครและประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นายทวีศักดิ์ สืบเมืองซ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓. นางกลิ่นแก้ว จันทเขต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวจีรภรณ์ ศรีมุงคุณ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจิตติพร ประทุมมาศ	ครู	กรรมการ
๕. นางสาววราภรณ์ จันทสมบัติ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายเลขานุการ/แจกจ่ายระเบียบการรับสมัคร/ใบสมัคร
๒. ให้คำแนะนำในการเขียนใบสมัครและขั้นตอนการรับสมัคร
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔.๒ คณะกรรมการตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางกรทิพย์ ปัญโญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายสราวุธ สระมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางเบญญาภา ไชยเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวลัดดา แสงโทโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางสาวปรียานุช จำละคร	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางทัศนีย์ สีหาบุญมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวธันยพร จำปาขันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางปัทมา ปินะทาใน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายศุภษร บุดดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายนพพล โสโท	ครู	กรรมการ
๑๑. นายธนโชติ จันทรังษี	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวปรินดา ปัตตานี	เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน	กรรมการ
๑๓. นางรัชดาวรรณ รัศมีพรม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายรุ่งโรจน์ อุรัน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิจารณาตรวจสอบว่านักเรียนผ่านขั้นตอนการตรวจสอบภูมิลำเนาหรือไม่ และตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับสมัครอื่นๆ
๒. พิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อยในการเขียนใบสมัคร บัตรเข้าห้องสอบ
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔.๓ คณะกรรมการลงทะเบียน ออกบัตรและเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางศันสนีย์ ลีลาสกุลภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓. นายอ่อนสี เหมือนมาต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเสาร์ห้า พุทธบาล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางละเอียด มูลวิไล	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสหฤทัย วุฒิสาร	ครู	กรรมการ
๗. นายพิษณุย์ ดาทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

๘. นายสิทธิพร ชลาชัย ครูผู้ช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียนการรับสมัครรายวัน

๒. ออกบัตรเข้าห้องสอบให้กับนักเรียนที่สมัครทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๓. จัดเก็บเอกสารหลักฐานนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕ การรับสมัคร ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ (คณะสีชมพู) คณะกรรมการ ประกอบด้วย

๗.๕.๑ คณะกรรมการแจกระเบียบการรับสมัคร ใบสมัครและประสานงาน ประกอบด้วย

๑. นางพิศมัย สุวรรณะ ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นายพิชัย สำราญสุข ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ

๔.นางสุธารัตน์ ค่ายหนองสวง ครูชำนาญการ กรรมการ

๔. นางสาวธีราพร ถนอมสัตย์ ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงานฝ่ายเลขานุการ/แจกจ่ายระเบียบการรับสมัคร/ใบสมัคร

๒. ให้คำแนะนำในการเขียนใบสมัครและขั้นตอนการรับสมัคร

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕.๒ คณะกรรมการตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางพรทิพย์ ศรีโยไว ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๓. นางทัศนีย์ ลามี ครูชำนาญการ กรรมการ

๔. นางสาวณัฐชนาพร ฤทธิมนตรี ครูชำนาญการ กรรมการ

๕. นางสาวกฤติกา กลั่นโคกสูง ครู กรรมการ

๖. นางสาวกุลธิดา มุลตรีแก้ว ครู กรรมการ

๗. นางสาวจรรยาลักษณ์ สาตื้อ ครู กรรมการ

๘. นางสาววิวารี แสงงาม ครู กรรมการ

๙. นางสาวศศิธร นุ่นภักดี ครู กรรมการ

๑๐. นางสาวอภัสรา สัตถา ครูชำนาญการ กรรมการ

๑๑. นางสาวภคมน หมู่โยธา ครูผู้ช่วย กรรมการ

๑๒. นางสาววิริยา ภูน้ำย้อย ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

๑๓. นางสาวธันทิวา คำสิริ ครูผู้ช่วย กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิจารณาตรวจสอบว่านักเรียนผ่านขั้นตอนการตรวจสอบภูมิลำเนาหรือไม่ และตรวจสอบหลักฐานประกอบการรับสมัครอื่นๆ

๒. พิจารณาตรวจสอบความเรียบร้อยในการเขียนใบสมัคร บัตรเข้าห้องสอบ

๓. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕.๓ คณะกรรมการลงทะเบียน ออกบัตรและเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวศกุนิชญ์ ตรีประทุม ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

๒. นางอฤชร ปทุมพร ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ

๓. นางสาวลัดดาวัลย์ ขันขวา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวขนิษฐา อิ่มสำอางค์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายเยี่ยม ไปนา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวจิราภรณ์ บุญลาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวประภาพร แก้วกัลยา	ครู	กรรมการ
๘. นายมนูญ มูลบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียนการรับสมัครรายวัน

๒. ออกบัตรเข้าห้องสอบให้กับนักเรียนที่สมัครทุกคนพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

๓. จัดเก็บเอกสารหลักฐานนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักเรียน ประกอบด้วย

๘.๑ นางอรุณี ปะนัดถา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายบัวภา มะกา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางสุภาศินีย์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘.๔ นางสาวธิดารัตน์ ดรนาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕ นายปริญญา ยวงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๖ นางสาวสุทธิยา รัตนคุณศาสน์	ครู	กรรมการ
๘.๗ นายวีระพล ประทัด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘.๘ นายสิทธิพงษ์ ปราสาร	เจ้าหน้าที่ห้องเรียนพิเศษ	กรรมการ
๘.๙ นายอนันต์ ปัดคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๐ นางสาวสุพัตรา จันสีน้อย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำข้อมูลพื้นฐานนักเรียนที่มาสมัคร โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนแล้วเสร็จในแต่ละวัน

๒. จัดทำรายชื่อนักเรียนและประกาศรายชื่อผู้ที่มีสิทธิ์สอบแยกตามห้อง

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการดำเนินการจับฉลาก ประกอบด้วย

๙.๑ นายไพทูล พรมมากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๙.๒ ว่าที่ ร.อ.สุรเชษฐ์ โคตรพัฒน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นายยงยุทธ วงผักเบี้ย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๙.๔ นายเรืองศักดิ์ มัททวีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๕ นางไอลัดดา ปามุทา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๖ นายวิฑูรย์ บ่าพิมาย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๙ ว่าที่ ร.อ.ประวัติ หัตถสินธุ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๑๐ นายสราวุธ สระมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๑๑ นายศุภษร บุดดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๙.๑๒ นางวรรณเพ็ญ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙.๑๓ นายวัชรินทร์ ติดวงษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๔ นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๕ นางสุคนธา โคตรโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๖ นางอรุณี ปะนัดถา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๗ นายบัวภา มะกา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๑๘ นางสาวบุษบา แก้วพิลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนวาปีปทุม โดยนักเรียนในเขตพื้นที่บริการจับฉลากวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๒. ประกาศผลการจับฉลากและรายงานตัว วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๓. ดำเนินการให้มีการจับฉลากคัดเลือกนักเรียนในเขตพื้นที่บริการให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้ และให้ผู้ปกครองนักเรียนมีส่วนร่วมเป็นสักขีพยาน

๑๐. คณะกรรมการสัมภาษณ์คัดกรองการอ่านนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายบัวภา มะกา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวมณีรัตน์ บุบผารัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๕ นางประภาพร แก้วจันดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๖ นางนภัทร แช่มไล่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๗ นายวิชิต เสนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๘ นายนริศ ประธรรมสาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๙ นางสาวพัชราภรณ์ อัครเสริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวศศิธร นาครัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐.๑๑ นางสาวมณฑ์ณัชธร ทองยศ	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๒ นางสาวนาถชนก ภูมั่ง	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๓ นางสาวศิรินภรณ์ พูนไธสง	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๔ นายปองภพ ปะวันเนย์	ครู	กรรมการ
๑๐.๑๕ นางรจนา พรมโกน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๑๖ นายวรวิทย์ มีลี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนสัมภาษณ์เพื่อคัดกรองนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องการอ่านและการเขียน

๒. ดำเนินคัดกรองนักเรียนในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (หลังรับรายงานตัวนักเรียนที่จับฉลากได้)

๓. สรุปและรายงานผลการคัดกรองนักเรียน

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. คณะกรรมการตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายวัชรินทร์ ติดวงษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางสุคนธา โคตรโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๔ นางอรุณี ปะนัดถา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๕ นายเรืองศักดิ์ มัททวีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๑.๖ นางประภาพร แก้วจันดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๗ นางสาวมณีรัตน์ บุบผารัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๘ นางรจนา พรมโกน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๙ นางนภัทร แช่มไล่	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๑๐ นายวิชิต เสนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๑๑ นายนริศ ประธรรมสาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๑๒ นางสาวพัชราภรณ์ อัครเสริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๑๓ นางสุภาศินีย์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ (วันที่ ๒๙ -๓๐ มี.ค.๖๖)
๑๑.๑๔ นายธนวัฒน์ ประมาคะเต	ครู	กรรมการ (วันที่ ๒๙ -๓๐ มี.ค. ๖๖)
๑๑.๑๕ นางสาวพิชญ์พิมล สุนทะวงศ์	ครู	กรรมการ (วันที่ ๒๙ -๓๐ มี.ค. ๖๖)
๑๑.๑๖ นางสาวศศิธร นาครัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๑๗ นางสาวศิรินทร์ภรณ์ พูนไธสง	ครู	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๑๘ นางสาวนาถนก ภูมั่ง	ครู	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๑๙ นายวรวิทย์ มีลี	ครู	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๒๐ นางสาวมณฑ์ณัชธร ทองยศ	ครู	กรรมการ (วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๒๑ นายอนันต์ ปัดคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ (วันที่ ๒๙ -๓๐ มี.ค. ๖๖)
๑๑.๒๒ นางสาวธิดารัตน์ ดรนาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ (วันที่ ๒๙ -๓๐ มี.ค. ๖๖)
๑๑.๒๓ นางสาวสุทธิยา รัตนคุณศาสน์	ครู	กรรมการ (วันที่ ๒๙ -๓๐ มี.ค. ๖๖)
๑๑.๒๔ นายบัวภา มะกา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ (วันที่ ๒๙ -๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๒๕ นายปริญญา ยวงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (วันที่ ๒๙ -๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖)
๑๑.๒๖ นางสาวสุพัตรา จันสีน้อย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (วันที่ ๒๙ -๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖)

หน้าที่ ๑. ประสานงานรับส่งข้อสอบ/ตรวจกระดาษคำตอบในทุกรายวิชา/ตรวจทาน/กรอกคะแนน

๒. ตรวจทาน กรอกคะแนน และจัดทำฐานข้อมูล

๓. รายงานผลให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเพื่อประกาศให้สาธารณชนทราบโดยทั่วกัน

๑๒. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ สำหรับการสอบเข้าเรียนต่อ ม.๑ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

กรรมการกำกับห้องสอบ	
นางวิไล ปะตังพะโล ครูชำนาญการพิเศษ	นายอาทร ไทยป้อม ครูชำนาญการ
นางสุธารัตน์ ค่ายหนองสวง ครูชำนาญการ	นางสาวศศิประภา คิดอ่าน ครู
นางพรสวรรค์ รังมาตย์ ครูอัตราจ้าง	นายเยี่ยม ไปนา ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวอภัสรา สัตถา ครูชำนาญการ	นางอรอุมา อุทรักษ์ ครู
นายพิษณุ นาชัยฤทธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ	นายเอกพล คำสมัย ครูอัตราจ้าง
น.ส.ณิชาพัฒน์ โคตะมะ ครูผู้ช่วย	นายสิทธิพงษ์ ปราสาร ครูอัตราจ้าง
นางสาวลัดดา แสงโทโพ ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวรัตนา สุทำมา ครูผู้ช่วย
นางสาวศุภาวรรณ ผลสง่า ครูชำนาญการ	นายเสถียร คำมี ครู
นางวันทนีย์ ประจะนัง ครูชำนาญการพิเศษ	นางอภิรดา กองบุตร ครู
นางพุทธชาติ ปะกิคา ครูชำนาญการพิเศษ	นายอ่อนสี เหมือนมาต ครูชำนาญการ
นางกรทิพย์ ปัญโญ ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาววัชรี ชารีชื่น ครูชำนาญการพิเศษ
นางมุนี ภวภูตานนท์ ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวปรินดา ปัตตานี ครูอัตราจ้าง
นายพิชัย สำราญสุข ครูชำนาญการพิเศษ	นางจิตราภรณ์ ปักษ์สังคะเนย์ ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวนุชราภรณ์ พาเสน่ห์ ครู	นางสาวชมพู สัจจะวาณิชย์ ครูชำนาญการพิเศษ
นายวสันต์ อันทะไชย ครูชำนาญการพิเศษ	นายชูเกียรติ คุ้มเนตร ครูชำนาญการพิเศษ
นางทัศนีย์ สีหาบุญมาก ครูชำนาญการ	นายเดชพล ใจปันทา ครู
นางสาวจิราภรณ์ บุญลาด ครูชำนาญการ	นางสาวนิตยา ทิพศรีราช ครูชำนาญการพิเศษ
นางละเอียด มูลวิไล ครูชำนาญการ	นายวีระพล ประทัด เจ้าหน้าที่
นายธนัช ภูมิชูชิต ครูชำนาญการพิเศษ	นายวชากร บุญสิทธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ
นายสมทรัพย์ จันทร์แก้ว ครูชำนาญการพิเศษ	นางเมตตา ติดวงษา ครูชำนาญการพิเศษ
ว่าที่ ร.อ.ศุภกฤษ เรืองสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวสุรีวรรณ ปักกังเว ครูชำนาญการพิเศษ
นางจำปา สืบสุนทร ครูชำนาญการพิเศษ	นางทรัพย์ศิริ สิงห์สุพรรณ ครูชำนาญการพิเศษ
นางลักษมี ม่วงคลา ครูชำนาญการพิเศษ	นางวิไลวรรณ ลุนละวงษ์ ครูชำนาญการพิเศษ
นางจารีย์ภัค เรืองสมบัติ ครูชำนาญการพิเศษ	นางบุปผา ทิ้งแสน ครูชำนาญการพิเศษ
นางประภาศรี ทิพย์พิลา ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาววิริยา ภูน้ำย้อย ครูชำนาญการพิเศษ
นางนวลใจ พันธุวาสิฏฐ์ ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวมยุรี ลาดนาเลา ครูชำนาญการพิเศษ
นางฉัตรปวีร์ นนทะไชย ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวกฤติกา กลั่นโคกสูง ครู
นายสิทธิชัย วาลมูลตรี ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวธันทิวา คำศิริ ครู
นางพิชชานันท์ จันทพรม ครูชำนาญการพิเศษ	นางภัทรภร วัฒนราช ครูชำนาญการพิเศษ
นายสราวุธ สระมูล ครูชำนาญการพิเศษ	นางจิตติพร ประทุมมาศ ครู
นางสาวภคมน หมู่โยธา ครูผู้ช่วย	นางบุษรา ดาทอง ครูชำนาญการพิเศษ

นางสาววิวารี แสงงาม ครู	ว่าที่ร.ต.เลิศพิภพ แสนวัง ครู
นางทัศนีย์ ลามี ครู	นางสาววราภรณ์ จันทสมบัติ ครู

หน้าที่ ๑. กำกับห้องสอบให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการกำกับห้องสอบ โดยเคร่งครัด

๒. ติดต่อประสานงานในการรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบกับคณะกรรมการกลาง

๓. กำกับดูแลห้องสอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสมสำหรับการทดสอบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. คณะกรรมการกำกับห้องสอบ สำหรับการสอบเข้าเรียนต่อ ม.๔ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

กรรมการกำกับห้องสอบ	
นางสาวจีรภรณ์ ศรีมุงคุณ ครู	นางสาวเพ็ญณภา ขันไสว ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวนรารัตน์ สุกไพ ครู	นางรัชดาวรรณ รัศมีพรม ครูชำนาญการ
นางละอองดาว แพงคำแสน ครู	นางสาววิวารี แสงงาม ครู
นายสุนทร แต้มจันทร์ ครูชำนาญการ	นางสาวณัฐชนาพร ฤทธิมนตรี ครูชำนาญการ
นางสาวอุดมลักษณ์ วานิชชัง ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวจรรญาลักษณ์ สาตื้อ ครู
นางเบญญาภา ไชยเกตุ ครูชำนาญการพิเศษ	นายไพโรจน์ สุวรรณศรี ครูชำนาญการพิเศษ
นายเสาร์ห้า พุทธบาล ครูชำนาญการ	นางสาวสุรียาวรรณ จันสด ครูชำนาญการ
นายปองภพ ปะวันเนย์ ครู	นางสาวอรุณรัศมี จันทพรม ครูชำนาญการพิเศษ
นางรัชนีวัลย์ วรรณศรี	นางนิภาพร อาจอารี ครูชำนาญการพิเศษ
นางประไพพรรณ โชติธนารัชก์กุล ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวนิโลบล พูนศิริ ครู
นางอฤชร ปทุมพร ครูชำนาญการพิเศษ	นางเสาวภาคย์ สมานกุล ครู
นายสง่า ศรีโยวงศ์ ครูชำนาญการพิเศษ	นายมนูญ มูลบุญ ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวธีราพร ถนอมสัตย์ ครู	นางสาวประภาพร แก้วกัลยา ครู
นางสาวนารี ศรีธรณ์ เจ้าหน้าที่ธุรการ	นางสาวศศิธร นุ่นภักดี ครู
นายพิษณุย์ ดาทอง ครูชำนาญการ	นางสาวสหฤทัย วุฒิสาร ครู
นายธนโชติ จันทรังษี ครู	นายสิทธิพร ชลาชัย ครู
นางสาวกุลธิดา มุลตรีแก้ว ครู	นางจารุภา มะธุเสน ครูชำนาญการพิเศษ
นางสาวขนิษฐา อิ่มสำอาง ครูชำนาญการพิเศษ	นางขนิษฐา เตชะนอก ครูชำนาญการพิเศษ
นางกลิ่นแก้ว จันทเขต ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวสุวรรณี ผาผง ครูชำนาญการพิเศษ
นายประดิษฐ์ สังขเภท ครูชำนาญการพิเศษ	นางลภัสรดา บุบผโชติ ครูอัตราจ้าง
นางขวัญใจ เปลวเฟื่อง พนักงานราชการ	นางไอลัดดา ปามุทา ครูชำนาญการพิเศษ
นายนพอนันต์ สุนทรพิสิษฐ์ ครูชำนาญการพิเศษ	นายวีระพล ประทัด ครูอัตราจ้าง
นายสมศักดิ์ เรืองบุญ ครูชำนาญการพิเศษ	นางพิสมัย สุวรรณะ ครูชำนาญการพิเศษ
นางวาสนา เอ้ตุโพธิ์ ครูชำนาญการพิเศษ	นายรุ่งโรจน์ อุรัน ครู

นางสาวศกุนิชญ์ ตรีประทุม ครูชำนาญการพิเศษ	นายวิฑูรย์ บ่าพิมาย ครูชำนาญการพิเศษ
นางภคมน ภูมิชูชิต ครูชำนาญการพิเศษ	นางสาวธันยพร จำปาขันธ์ ครูชำนาญการ

หน้าที่ ๑. กำกับห้องสอบให้เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการกำกับห้องสอบ โดยเคร่งครัด

๒. ติดต่อประสานงานในการรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบกับคณะกรรมการกลาง

๓. กำกับดูแลห้องสอบให้เป็นไปอย่างเหมาะสมสำหรับการทดสอบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

กำหนดการรับมอบตัว

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ กลุ่มที่ ๑/๓ – ๑/๑๔ มอบตัววันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ กลุ่มที่ ๔/๓ – ๔/๑๔ มอบตัววันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น.

๑๔.๑. คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ กลุ่ม ๓ , ๔ ม. ๔ กลุ่ม ๓ , ๔ ห้อง ๔๒๓ – ๔๒๔ ประกอบด้วย

๑๔.๑.๑ ฝ่ายตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นายเรืองศักดิ์ มัททวีวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาพร อาจอารี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นายสุนทร แต้มจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางเมตตา ติดวงษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวศุภาวรรณ ผลสง่า	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ในส่วนของนักเรียนและส่วนของบิดา มารดา

๒. ตรวจเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๑.๒ ฝ่ายรับเงินบำรุงการศึกษา ,สมาคมผู้ปกครองและครู , ชุดกีฬาและกระเป๋า และคู่มือนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายสมศักดิ์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณี ปะนัดถา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทรภร วัฒนราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางภคมน ภูมิชูชิต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายวชากร บุญสิทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวสุรีวรรณ ปักกังเว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางวิไลวรรณ ลุนละวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางบุปผา ทิ้งแสน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. ว่าที่ ร.ต.เลิศพิภพ แสนวัง	ครู	กรรมการ

๘. นางสาวณัฐชนาพร ฤทธิมนตรี ครู กรรมการ
๙. นางสาวธีราพร ถนอมสัตย์ ครู กรรมการ
๑๐. นางสาวกุลธิดา มุลตรีแก้ว ครู กรรมการ
๑๑. นางสาวจรรยาลักษณ์ สาตื้อ ครู กรรมการ
๑๒. นางสาววิวารี แสงงาม ครู กรรมการ
๑๓. นางสาวธันทิวา คำศิริ ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๔. นางสาวภคมน หมู่โยธา ครูผู้ช่วย กรรมการ
๑๕. นางสาวลัดดาวัลย์ ขันขวา ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวขนิษฐา อิ่มสำอางค์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน เตรียมใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินและเอกสารต่างๆ กับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. รับเงินพร้อมกับออกใบเสร็จรับเงินต่างๆให้กับนักเรียน
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๒.๓ ฝ่ายเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๒. นายเยี่ยม ไปนา ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๔. นางพรทิพย์ ศรีโยไว ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางสาวกฤติกา กลั่นโคกสูง ครู กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานฝ่ายเลขานุการในการจัดเตรียมเอกสาร
๒. ตรวจสอบการผ่านขั้นตอนการรับมอบตัวและความถูกต้องของเอกสาร
๓. เก็บหลักฐานเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๓ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ กลุ่ม ๗ , ๘ ม. ๔ กลุ่ม ๗ , ๘ ห้อง ๗๑๓ – ๗๑๔ ประกอบด้วย

๑๔.๓.๑ ฝ่ายตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางลักษมี ม่วงคลา ครูชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุวรรณี ผาผง ครูชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
๓. นายธนัช ภูมิชูชิต ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๔. นางมุนี ภาวภูตานนท์ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการ
๕ นางสาวอรุณรัศมี จันทพรม ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ในส่วนของนักเรียนและส่วนของบิดา มารดา
๒. ตรวจเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
๓. ให้คำแนะนำการมอบตัวนักเรียน
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๓.๒ ฝ่ายรับเงินบำรุงการศึกษา ,สมาคมผู้ปกครองและครู , ชุดกีฬาและกระเป๋า และคู่มือนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวชมพู สัจจวาณิชย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางไอลัดดา ปามุทา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชนิษฐา เตชะนอก	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวเพ็ญนภา ขันไสว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นางวันทนีย์ ประจะนัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางพิชชานันท์ จันทพรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวนิตยา ทิพศรีราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางฉัตรปวีร์ นนทะไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๙. นางบุษรา ดาทอง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๐. นายสิทธิชัย วาลมูลตรี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๑. นายชูเกียรติ คุ้มเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุรียาวรรณ จันสด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๓. นางเสาวภาคย์ สมานกุล	ครู	กรรมการ
๑๔. นายเดชพล ใจปันทา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕. นางขวัญใจ เปลวเฟื่อง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวอุดมลักษณ์ วานิชชัง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวณิชาพัฒน์ โคตะมะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน เตรียมใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินและเอกสารต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. รับเงินพร้อมกับออกใบเสร็จรับเงินต่างๆให้กับนักเรียน

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๓.๓ คณะกรรมการเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นายไพโรจน์ สุวรรณศรี	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางประภาศรี ทิพย์พิลา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนพอนันต์ สุนทรพสิษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายสง่า ศรีโยวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพิษณุ นาชัยฤทธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางพุทธชาติ ปะกิคา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานฝ่ายเลขานุการในการจัดเตรียมเอกสาร

๒. ตรวจสอบการผ่านขั้นตอนการรับมอบตัวและความถูกต้องของเอกสาร

๓. เก็บหลักฐานเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๔ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ กลุ่ม ๙ , ๑๐ ม. ๔ กลุ่ม ๙ , ๑๐ ห้อง ๖๑๔ – ๖๑๕

ประกอบด้วย

๑๔.๔.๑ ฝ่ายตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นายบัวภา มะกา	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางรจนา พรมโกน	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายนริศ ประธรรมสาร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวมณีรัตน์ บุบผารัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ในส่วนของนักเรียนและส่วนของบิดา มารดา

๒. ตรวจเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๓. ให้คำแนะนำการมอบตัวนักเรียน

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๔.๒ ฝ่ายรับเงินบำรุงการศึกษา ,สมาคมผู้ปกครองและครู , ชุดกีฬาและกระเป๋า และคู่มือนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นางจิตราภรณ์ ปักษ์สังคะเนย์	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางนภัทร แซ่มไล่	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววัชรี ขารีชื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางประภาพร แก้วจันดา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕ นางสาวศศิธร นาครัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.นางสาวมณีรัตน์ บุบผารัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวศิรินทร์ภรณ์ พูนโอสง	ครู	กรรมการ
๘. นายเสถียร คำมี	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวนุชราภรณ์ พาเสน่ห์	ครู	กรรมการ
๑๐. นายวรวิทย์ มีลี	ครู	กรรมการ
๑๑. นายปองภพ ปะวันเนย์	ครู	กรรมการ
๑๒. นายวิชิต เสนาราช	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวนาถชนก ภูมั่ง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน เตรียมใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินและเอกสารต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. รับเงินพร้อมกับออกใบเสร็จรับเงินต่างๆ ให้กับนักเรียน

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๔.๓ ฝ่ายเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๒. นางจารุภา มะธุเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓. นางสาวมณฑ์ณัชธร ทองยศ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวพัชราภรณ์ อัครเสริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานฝ่ายเลขานุการในการจัดเตรียมเอกสาร

๒. ตรวจสอบการผ่านขั้นตอนการรับมอบตัวและความถูกต้องของเอกสาร

๓. เก็บหลักฐานเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ กลุ่ม ๑๑ , ๑๒ ม. ๔ กลุ่ม ๑๑ , ๑๒ ห้อง ๕๑๓ – ๕๑๔

ประกอบด้วย

๑๔.๕.๑ ฝ่ายตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางกรทิพย์ ปัญโญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรียานุช จำละคร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชดาวรรณ รัศมีพรม	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรษา ทัพรานี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ในส่วนของนักเรียนและส่วนของบิดา มารดา

๒. ตรวจเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๓. ให้คำแนะนำการมอบตัวนักเรียน

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕.๒ ฝ่ายรับเงินบำรุงการศึกษา ,สมาคมผู้ปกครองและครู,ชุดกีฬาและกระเป๋า และคู่มือนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นายสราวุธ สระมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดา แสงโทโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกลิ่นแก้ว จันทเขต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพิษณุย์ ดาทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางทัศนีย์ สีหาบุญมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเสาร์ห้า พุทธบาล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาววราภรณ์ จันทสมบัติ	ครู	กรรมการ
๘. นายอ่อนสี เหมือนมาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายศุภษร บุดดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐ นางสาวจีรภรณ์ ศรีมุงคุณ	ครู	กรรมการ
๑๑. นายรุ่งโรจน์ อุรัน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางวรรณเพ็ญ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางปัทมา ปินะทาใน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน เตรียมใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินและเอกสารต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. รับเงินพร้อมกับออกใบเสร็จรับเงินต่างๆให้กับนักเรียน

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕.๓ ฝ่ายเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นายทวีศักดิ์ สืบเมืองซ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางศันสนีย์ ลีลาสกุลภักดิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางละเอียด มูลวิไล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานฝ่ายเลขานุการในการจัดเตรียมเอกสาร

๒. ตรวจสอบการผ่านขั้นตอนการรับมอบตัวและความถูกต้องของเอกสาร

๓. เก็บหลักฐานเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๖ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ กลุ่ม ๑๓ , ๑๔ ม. ๔ กลุ่ม ๑๓ , ๑๔ ห้อง ๓๒๕ – ๓๒๖ ประกอบด้วย

๑๔.๖.๑ ฝ่ายตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๒. นายอาทร ไทยป้อม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๘. นางสาวธิดารัตน์ ตรนาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวนิโลบล พูนศิริ	ครู	กรรมการ
๓. นางลภัสรดา บุบผโชติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ในส่วนของนักเรียนและส่วนของบิดา มารดา

๒. ตรวจเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๓. ให้คำแนะนำการมอบตัวนักเรียน

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๖.๒ ฝ่ายรับเงินบำรุงการศึกษา ,สมาคมผู้ปกครองและครู ชุดกีฬาและกระเป๋า และคู่มือนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางประไพพรรณ โชติธนารัชก์กุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประดิษฐ์ สังขเภท	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมทรัพย์ จันทร์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพิชัย สำราญสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุภาศินีย์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวธันยพร จำปาขันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายปริญญา ยวงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุทธิยา รัตนคุณศาสน์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางอภิรดา กองบุตร	ครู	กรรมการ
๑๓. นายธนโชติ จันทรังษี	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพัตรา จันสีน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน เตรียมใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินและเอกสารต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ ๑. ประสานฝ่ายเลขานุการในการจัดเตรียมเอกสาร

๒. ตรวจสอบการผ่านขั้นตอนการรับมอบตัวและความถูกต้องของเอกสาร

๓. เก็บหลักฐานเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ กลุ่ม ๑๑ , ๑๒ ม. ๔ กลุ่ม ๑๑ , ๑๒ ห้อง ๕๑๓ – ๕๑๔

ประกอบด้วย

๑๔.๕.๑ ฝ่ายตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นางกรทิพย์ ปัญโญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปรียานุช จำละคร	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชดาวรรณ รัศมีพรม	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรษา ทัพธานี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ในส่วนของนักเรียนและส่วนของบิดา มารดา

๒. ตรวจเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

๓. ให้คำแนะนำการมอบตัวนักเรียน

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕.๒ ฝ่ายรับเงินบำรุงการศึกษา ,สมาคมผู้ปกครองและครู,ชุดกีฬาและกระเป๋า และคู่มือนักเรียน

ประกอบด้วย

๑. นายสราวุธ สระมูล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวลัดดา แสงโทโพ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางกลิ่นแก้ว จันทเขต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายพิษณุย์ ดาทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางทัศนีย์ สีหาบุญมาก	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายเสาร์ห้า พุทธบาล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาววราภรณ์ จันทสมบัติ	ครู	กรรมการ
๘. นายอ่อนสี เหมือนมาต	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นายศุภษร บุดดา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐ นางสาวจีรภรณ์ ศรีมุงคุณ	ครู	กรรมการ
๑๑. นายรุ่งโรจน์ อุรัน	ครู	กรรมการ
๑๒. นางวรรณเพ็ญ ทับสุขวิวัฒนกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางปัทมา ปินะหาใน	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน เตรียมใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินและเอกสารต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. รับเงินพร้อมกับออกใบเสร็จรับเงินต่างๆให้กับนักเรียน

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๕.๓ ฝ่ายเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นายทวีศักดิ์ สืบเมืองซ้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางศันสนีย์ ลีลาสกุลภักดี	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางละเอียด มูลวิไล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานฝ่ายเลขานุการในการจัดเตรียมเอกสาร
๒. ตรวจสอบการผ่านขั้นตอนการรับมอบตัวและความถูกต้องของเอกสาร
๓. เก็บหลักฐานเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๖ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ม.๑ กลุ่ม ๑๓ , ๑๔ ม. ๔ กลุ่ม ๑๓ , ๑๔ ห้อง ๓๒๕ – ๓๒๖ ประกอบด้วย

๑๔.๖.๑ ฝ่ายตรวจหลักฐาน ประกอบด้วย

๒. นายอาทร ไทยบ้อม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๔. นางสาวชิดารัตน์ ตรนาม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวนิโลบล พูนศิริ	ครู	กรรมการ
๓. นางลภัสรดา บุบผโชติ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ตรวจสอบสำเนาทะเบียนบ้าน ในส่วนของนักเรียนและส่วนของบิดา มารดา
๒. ตรวจเอกสารหลักฐานการจบหลักสูตรว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่
๓. ให้คำแนะนำการมอบตัวนักเรียน
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๖.๒ ฝ่ายรับเงินบำรุงการศึกษา ,สมาคมผู้ปกครองและครู ชุดกีฬาและกระเป๋า และคู่มือนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางประไพพรรณ โชติธนารัชก์กุล	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายประดิษฐ์ สังขเภท	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมทรัพย์ จันทร์แก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕. นายพิชัย สำราญสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสุภาศินีย์ เรืองบุญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวธันยพร จำปาชันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นายปริญญา ยวงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุทธิยา รัตนคุณศาสน์	ครู	กรรมการ
๑๒. นางอภิรดา กองบุตร	ครู	กรรมการ
๑๓. นายธนโชติ จันทรังษี	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุพัตรา จันสีน้อย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานงาน เตรียมใบเสร็จรับเงินและนำส่งเงินและเอกสารต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. รับเงินพร้อมกับออกใบเสร็จรับเงินต่างๆให้กับนักเรียน

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๖.๓ ฝ่ายเก็บหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. นายวสันต์ อันทะไชย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิฑูรย์ บ่าพิมาย	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนารี ศรีธรณ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ประสานฝ่ายเลขานุการในการจัดเตรียมเอกสาร

๒. ตรวจสอบการผ่านขั้นตอนการรับมอบตัวและความถูกต้องของเอกสาร

๓. เก็บหลักฐานเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ

๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔.๗ คณะกรรมการรวบรวมและจัดเก็บหลักฐานการมอบตัวของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. นางจำปา สืบสุนทร	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสุคนธา โคตรโสภา	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอัมวิกา ทวยจันทร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายนพพล โสโท	ครู	กรรมการ
๕. นางพรสวรรค์ สุขนันที	เจ้าหน้าที่ห้องกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวเอมมิกา เทียงคำ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวบุษบา แก้วพิลา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวนักเรียน

๒. รวบรวมและจัดเก็บหลักฐานการมอบตัวของนักเรียน

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑๕.๑ ว่าที่ร.อ.สุรเชษฐ์ โคตรพัฒน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๕.๒ ว่าที่ ร.อ. ศุภกฤต เรืองสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๑๕.๓ นางวาสนา เอ้ดุโพธิ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๑๕.๔ นางเบญญาภา ไชยเกตุ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.๕ นางจารีย์ภัค เรืองสมบัติ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.๖ นางทรัพย์ศิริ สิงห์สุพรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.๗ นายชูเกียรติ คุ้มเนตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๕.๘ นางสาวศกุนิชญ์ ตรีประทุม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๙ นางสาวจิราภรณ์ บุญลาด	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๑๕.๑๐ นายอนันต์ ปัดคำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๕.๑๑ นางละอองดาว แพงคำแสน	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๒ นางสาวสุทธิยา รัตนคุณสาสน์	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๓ นางสาวธิดารัตน์ ตรนาม	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๔ นางสาวสหฤทัย วุฒิสาร	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๕ นางสาวศศิธร นุ่นภักดี	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๖ นางสาวศศิประภา ศิตอำน	ครู	กรรมการ
๑๕.๑๗ นายสิทธิพร ขลาชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕.๑๘ นางสาวรัตนา สุทำมา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕.๑๙ นายเอกพล คำสมัย	เจ้าหน้าที่พัสดุ	กรรมการ
๑๕.๒๐ นางสาวปรินดา ปัดตานี	เจ้าหน้าที่การเงิน	กรรมการ
๑๕.๒๑ นายสุรชัย ปะมาถา	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๑๕.๒๑ นางสาวนรารัตน์ สุกไพ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน

๒. รับเงินพร้อมกับออกใบเสร็จรับเงินต่างๆ ให้กับนักเรียน

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ วิริยะ อุตสาหะ เอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๖

(นายไพทูล พรมมากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม