



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นหน่วยงานทดสอบระดับชาติ มีหน้าที่บริหารจัดการ ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา ให้บริการทางการประเมินผลทางการศึกษา และทดสอบทางการศึกษาระดับชาติรวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ได้มอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ทำหน้าที่เป็นศูนย์ประสานงานการจัดสอบ ตามคำสั่ง สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๒๖๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับ สทศ.

เพื่อให้การดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวทางและวิธีการดำเนินงานของการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมทั้งเป็นตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยให้คณะกรรมการระดับสนามสอบมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. หัวหน้าสนามสอบ มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติของ สทศ. อย่างเคร่งครัด
๒. กำกับให้คณะกรรมการระดับสนามสอบ ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และจัดเตรียมเอกสารการจัดสอบก่อนการจัดสอบเตรียมความพร้อมของสถานที่สอบ การติดเอกสารประชาสัมพันธ์การสอบ และเอกสารการสอบอื่นๆ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสนามสอบและหน้าห้องสอบ
๓. กำกับ และดำเนินการให้มีการจัดประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ และทดสอบระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตามช่วงเวลา ที่ สทศ. กำหนด
๔. กำกับให้มีการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตามวันและเวลาที่ สทศ. กำหนด
๕. ตรวจสอบความพร้อมของสนามสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และประสานงานกับตัวแทนศูนย์ประสานงานการสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมการสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ระดับสนามสอบ

๖. รับลงทะเบียนการรายงานตัวของคณะกรรมการระดับสนามสอบและส่งมอบใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.๒) ให้แก่กรรมการคุมสอบ ๑ ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ

๗. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ภายในสนามสอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และตรงตามข้อปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

๘. กำกับให้เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบดำเนินการส่งข้อมูลการสอบ ภายในเวลา ๑๕ นาที หลังการเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

๙. สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ประจำสนามสอบ ในกรณีบกพร่อง ต่อหน้าที่หรือประพฤติน่าไม่เหมาะสมและรายงานศูนย์สอบทราบ

๑๐. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดสอบระดับสนามสอบในระบบบริหารการจัดสอบ และกำกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานระดับสนามสอบ รวมทั้งการส่งมอบเอกสารการจัดสอบและหลักฐานทางการเงินให้ศูนย์สอบ

๑๑. สรุปผลพร้อมบทลงโทษร่วมกับตัวแทนศูนย์สอบ ในกรณี ที่มีเหตุการณ์ทุจริตหรือ ส่อว่าจะมีการทุจริตในห้องสอบหรือบริเวณสนามสอบโดยใช้แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ เพื่อเสนอให้ สทศ. พิจารณาต่อไป

## ๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)

๓. ทำหน้าที่เป็นผู้ประสานงานระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ

๔. ดูแลเรื่องอาคารสถานที่และเตรียมความพร้อมของสนามสอบ ตรวจสอบการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าห้องและในห้องสอบ

๕. ระหว่างการสอบ ตรวจสอบความเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรภายในสนามสอบ

๖. จ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๗. รวบรวมเอกสารการจัดสอบและหลักฐานค่าใช้จ่ายการดำเนินการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) ส่งมอบให้ตัวแทนศูนย์สอบ

๘. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

## ๓. เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

๒. ตรวจสอบความพร้อมของระบบดิจิทัล (Digital Testing) เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องภายในสนามสอบก่อนวันสอบ

๓. ดำเนินการทดสอบระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตามวันและเวลาที่ สทศ.กำหนด และรายงานผลให้หัวหน้าสนามสอบทราบ

๔. กำกับให้เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบแจ้งผู้เข้าสอบให้เข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Testing)

๕. กำกับและตรวจสอบสถานะระบบดิจิทัล (Digital Testing) และห้องสอบ รวมทั้งกำกับการสอบผ่านหน้าจอแสดงภาพจากกล้องวงจรปิดทั้งภายในและภายนอกห้องสอบ

๖. กำกับและควบคุมระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตลอดเวลาการสอบ

๗. กำกับให้เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบรายงานสถานะข้อมูลการสอบมายังสนามสอบภายใน ๑๐ นาที หลังเสร็จสิ้นการสอบในแต่ละวิชา

๘. กำกับให้เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบปิดระบบดิจิทัล (Digital Testing) และเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่นั่งสอบทั้งหมดให้เรียบร้อยหลังเสร็จสิ้นการสอบ

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานการจัดสอบต่อหัวหน้าสนามสอบและตัวแทนศูนย์สอบ

#### ๔. เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

๒. ก่อนวันสอบ ตรวจสอบความพร้อมของห้องสอบที่รับผิดชอบร่วมกับเจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ

๓. เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นั่งสอบ และเตรียมเข้าสู่ระบบดิจิทัล (Digital Testing) ในห้องสอบที่รับผิดชอบให้พร้อมก่อนการสอบ

๔. เป็นผู้แจ้งขั้นตอนการสู่ระบบดิจิทัล (Digital Testing) ให้ผู้เข้าสอบทราบ

๕. กำกับและตรวจสอบการณ์การใช้คอมพิวเตอร์ในเวลาสอบของผู้เข้าสอบทุกที่นั่งสอบ รวมทั้งกำกับการสอบผ่านหน้าจอแสดงภาพจากกล้องวงจรปิดในห้องสอบ

๖. กำกับและควบคุมระบบดิจิทัล (Digital Testing) ตลอดระยะเวลาการสอบ

๗. ตรวจสอบสถานะหลังหมดเวลาสอบว่าระบบดิจิทัล (Digital Testing) ของเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกที่นั่งสอบได้ออกจากระบบแล้ว และรายงานสถานะข้อมูลการสอบไปยังสนามสอบภายใน ๕ นาที

๘. หลังเสร็จสิ้นการสอบตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบ ดำเนินการปิดระบบดิจิทัล (Digital Testing) ห้องสอบ และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นั่งสอบทั้งหมดให้เรียบร้อย

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานต่อเจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบและหัวหน้าสนามสอบ

#### ๕. กรรมการคุมสอบ มีหน้าที่

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)

๓. กำกับการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง โดยยึดถือขั้นตอนและแนวปฏิบัติตามคู่มือจัดสอบฯ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

๔. ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

๕. กรณีที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น ให้รายงานหัวหน้าสนามสอบทราบทันที และห้ามบุคคลที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณห้องสอบ

**๖. นักการภารโรง มีหน้าที่**

๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) และดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่ สทศ. กำหนด

๒. ศึกษาและทำความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานตามที่กำหนดในคู่มือการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing)

๓. จัดเตรียมสถานที่สอบ สถานที่ติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ให้เรียบร้อย

๔. อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการระดับสนามสอบ ตามที่ได้รับการร้องขอ

๕. ปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสนามสอบ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละตำแหน่ง ได้ศึกษาคู่มือการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับสนามสอบ และกรรมการคุมสอบอย่างละเอียดและดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและข้อปฏิบัติ ตามที่ สทศ. กำหนดอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวสิษฐ์ สมจิตศรีปัญญา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

## บัญชีแนบท้าย

## ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน(O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ด้วยระบบดิจิทัล (Digital testing) ปีการศึกษา ๒๕๖๕

## ๓๗. สนามสอบโรงเรียนวาปีปทุม

๑. นายไพฑูล พรหมมากุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม	หัวหน้าสนามสอบ
๒. นายวัชรินทร์ ติตวงษา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ประสานงาน
๓. นางสาวธิดารัตน์ ทรนาม	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบสนามสอบ
๔. นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒน์กุล	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
๕. นางสุคนธา โคตรโสภา	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	ห้องสอบที่ ๑
		เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
		ห้องสอบที่ ๒
๖. นางสาวอัมวิกา ทวยจันทร์	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
		ห้องสอบที่ ๓
๗. นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒน์กุล	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
		ห้องสอบที่ ๔
๘. นางสุคนธา โคตรโสภา	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
		ห้องสอบที่ ๕
๙. นางสาวอัมวิกา ทวยจันทร์	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
		ห้องสอบที่ ๖
๑๐. นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒน์กุล	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
		ห้องสอบที่ ๗
๑๑. นางสุคนธา โคตรโสภา	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
		ห้องสอบที่ ๘
๑๒. นางสาวอัมวิกา ทวยจันทร์	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
		ห้องสอบที่ ๙
๑๓. นางพรสวรรค์ ทับสุขวิวัฒน์กุล	ครูโรงเรียนวาปีปทุม	เจ้าหน้าที่ระบบห้องสอบ
		ห้องสอบที่ ๑๐