****

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

**ที่**  **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตไปราชการและขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด โรงเรียนวาปีปทุม สพม.มหาสารคาม

พร้อมด้วย มีความประสงค์

ขออนุญาตไปราชการ เพื่อ ( ✓ ) เข้าร่วมประชุม ( ) อบรม ( ) สัมนมา ( ) อื่น ๆ ..............................

เรื่อง ก

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวม วัน

ณ ตามหนังสือที่/บันทึก/คำสั่งที่ ก ลงวันที่ d

โดยข้าพเจ้า ( ) ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่าย

( ) ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ดังประมาณการที่แนบ) ดังนี้

( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง ( ) ค่ารถโดยสาร ( ) ค่าเช่าที่พัก ( ) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รถส่วนกลาง)

( ) ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ระยะทางไป – กลับ กิโลเมตร เนื่องจาก ก

( ) อื่น ๆ ……………………………………………………………………………………………………………….

**รวมเงินที่ขออนุมัติทั้งสิ้น**............-................บาท (................................................................................)

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้ามอบหมายให้..........................................................................................

.........................................................................................................ช่วยปฏิบัติหน้าที่การสอนแทนเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).............................................ผู้ขออนุญาตไปราชการ

( )

ตำแหน่ง ครู

**ความเห็นรองผู้อำนวยการ (ประจำสายงานโรงเรียน)**

🞎 ควรอนุญาต 🞎 ไม่ควรอนุญาต

🞎 ...........................................................................

ลงชื่อ

( …………………………………………………. )

รองผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม

**การสั่งการของผู้อำนวยการ**

🞎 อนุมัติ 🞎 ไม่อนุมัติ

🞎 ...........................................................................

ลงชื่อ

( นายมณูญ เพชรมีแก้ว )

ผู้อำนวยการโรงเรียนวาปีปทุม